

شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد

این شورا بنا به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد و به منظور تجدید قوای کتابخانه های این دانشگاه ایجاد می گردد . هدف از ایجاد این شورا ایجاد نظام واحد خدمات کتابخانه ای در دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد است . در این شورا کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد و مجموعه کتابخانه های وابسته این دانشگاه تحت عنوان ((کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد)) نامیده می شوند .

فصل اول : کلیات

ماده ۱ . منظور از نظام خدمات کتابخانه ای دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد در این شورا ، کلیه کتابخانه هائی است که با استفاده از منابع فیزیکی ، مالی و انسانی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ایجاد و اداره شده یا در آینده خواهند شد . کتابخانه های مشمول این تعریف در زمان ایجاد این شورا شامل کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی ، کتابخانه دانشکده پزشکی و پرستاری ، کتابخانه تخصصی دانشکده بهداشت ، کتابخانه دانشکده پیراپزشکی ، کتابخانه دانشکده پرستاری و پیراپزشکی بروجن ، کتابخانه بیمارستان ولی عصر بروجن ، کتابخانه بیمارستان سیدالشهداء فارسان ، کتابخانه بیمارستان جونقان ، کتابخانه بیمارستان شهداء لرندگان ، مراکز تحقیقاتی سلولی و گیاهی ، معاونت های دانشگاه اعم از معاونت دانشجویی و معاونت درمان ، کمیته تحقیقات دانشجویی ، خوابگاههای دانشجویی و برخی از گروه های بالینی می باشند .

ماده ۲ . در این شورا رابطه میان نظام خدمات کتابخانه ای دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد و واحدهای آموزشی ، پژوهشی و اداری این دانشگاه به صورت ((خدمت دهنده - خدمت گیرنده)) تعریف می شود . این بدان معنی است که نظام

- ماده ۳ . اهداف کتابخانه های دانشگاه عبارتند از :
- ۱ - ۳ . پشتیبانی از برنامه های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ؛
- ۲ - ۳ . پشتیبانی از برنامه های پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ؛
- ۳ - ۳ . اعتلای فرهنگ مطالعه و تحقیق

فصل دوم : اهداف و وظایف کتابخانه های دانشگاه

ماده ۴ . به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده ۳ این شورا ، کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد فعالیتهای زیر را انجام می دهند .

- ۱ - ۴ . فهرست نویسی ، رده بندی ، آماده سازی و سازماندهی منابع اطلاعاتی (چاپی ، غیر چاپی و الکترونیکی) ؛
- ۲ - ۴ . فراهم آوری منابع اطلاعاتی (چاپی ، غیر چاپی و الکترونیکی) در چارچوب خط مشی مجموعه سازی ؛
- ۳ - ۴ . ایجاد شرایط و تسهیلات مناسب برای بهره برداری موثر از منابع و خدمات کتابخانه های دانشگاه ؛
- ۴ - ۴ . ارائه خدمات مرجع و پژوهشی ؛
- ۵ - ۴ . تهیه و تامین منابع اطلاعاتی که در دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد موجود نیست (از طریق همکاری بین کتابخانه ای با سایر کتابخانه های دانشگاهی درون استان و یا سایر دانشگاههای علوم پزشکی کشور) ؛
- ۶ - ۴ . برگزاری کلاسها و کارگاههای آموزشی مهارتهای اطلاع یابی و جستجوی منابع الکترونیک در وب (اینترنت) برای اعضای هیات علمی ، دانشجویان مقاطع مختلف و پرسنل دانشگاه ؛
- ۷ - ۴ . ارتقای مهارتهای حرفه ای کارکنان کتابخانه ها ؛
- ۸ - ۴ . ایجاد ، اصلاح و ارتقاء آیین نامه جامع امانت به منظور یکسان سازی مقررات امانت منابع در سطح دانشگاه ؛

۴ - ۹ . تامین ، فراهم آوری و سازماندهی مجموعه منابع الکترونیک آموزشی (CD و DVD) و تشکیل بانک یا پایگاه منابع الکترونیک
۴ - ۱۰ . انتشار خبرنامه و بروشورهای اطلاع رسانی جهت کاربران کتابخانه ها (اعضای هیات علمی ، دانشجو و پرسنل دانشگاه) ؛
۴ - ۱۱ . ارائه خدمات کتابخانه ای و مشاوره ای به دیگر کتابخانه ها (کتابخانه های اقماری) در چارچوب مقررات دانشگاه ؛
۴ - ۱۲ . برگزاری نمایشگاهها ، سمینارها ، کارگاهها و جلسات سخنرانی در زمینه های مرتبط با اهداف و سیاست های کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد .

فصل سوم : ساختار سازمانی و اداری کتابخانه های دانشگاه

ماده ۵ . این شورا (یا همان نظام خدمات کتابخانه ای دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد) از نظر سازمانی و اداری به صورت یک واحد زیر نظر مستقیم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد اداره خواهد شد .
ماده ۶ . مسئولیت تامین منابع ، امکانات و تجهیزات و نیروی انسانی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد با رئیس کتابخانه های دانشگاه (رئیس کتابخانه مرکزی) است .
ماده ۷ . رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه مسئول حسن اداره و تامین خدمات مطلوب کتابخانه ای در سراسر دانشگاه است .

فصل چهارم : ارکان کتابخانه های دانشگاه

الف . شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه

ماده ۸ . شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه ، عالی ترین مرجع تصمیم گیری در امور کلان کتابخانه های دانشگاه است . تصمیمات این شورا معتبر و لازم الاجراء ، و جلسات شورا بنا به صلاح دید رئیس کتابخانه مرکزی تشکیل خواهد شد .

ماده ۹ . شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه از اعضاء زیر تشکیل می گردد .

۹ - ۱ . معاون تحقیقات و فناوری یا مدیر امور پژوهشی (نماینده معاون تحقیقات و فناوری)

۹ - ۲ . رئیس کتابخانه های دانشگاه

۹ - ۳ . سرپرستان کتابخانه های اقماری با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری

۹ - ۴ . کارکنان کتابخانه مرکزی به تشخیص و انتخاب رئیس کتابخانه مرکزی و با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری

ماده ۱۰ . وظایف و اختیارات شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه به شرح زیر است :

۱۰ - ۱ . بررسی و تصویب سیاست های کلان کتابخانه های دانشگاه (به پیشنهاد رئیس کتابخانه های دانشگاه) ؛

۱۰ - ۲ . بررسی ، تصویب و پیگیری برنامه های کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت کتابخانه های دانشگاه ؛

۱۰ - ۳ . بررسی و تصویب ایجاد یا انحلال بخشها یا واحدهای جدید در کتابخانه های دانشگاه ؛

۱۰ - ۴ . تصویب بودجه کتابخانه های دانشگاه با همکاری معاون تحقیقات و فناوری .

ب . رئیس کتابخانه های دانشگاه (رئیس کتابخانه مرکزی)

ماده ۱۱ . رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه بالاترین مقام اجرایی و نماینده قانونی و رسمی در امور کتابخانه های دانشگاه در کلیه مجامع است و او را معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به این سمت منصوب خواهد کرد .

ماده ۱۲ . وظایف رئیس کتابخانه مرکزی به شرح زیر خواهد بود :

۱۲ - ۱ . تدوین سیاست های کلان کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد با همکاری اعضای شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ؛

۱۲ - ۲ . مدیریت امور اجرائی ، اداری و فنی کتابخانه ها ؛

۱۲ - ۳ . برنامه ریزی و سیاستگذاری در امور مجموعه سازی ، سازماندهی اطلاعات و خدمات کتابخانه ای ؛

۱۲ - ۴ . پیش بینی ، کنترل و نظارت بر تنظیم بودجه ، تخصیص و صرف هزینه ها ؛

۱۲ - ۵ . برقراری ارتباط و هماهنگی با واحدها و بخشهای کتابخانه مرکزی و کتابخانه های اقماری و تخصصی

۱۲ - ۶ . تهیه و ارائه آمار و گزارش مربوط به فعالیتهای انجام شده در کتابخانه های دانشگاه ؛

۱۲ - ۷ . تشکیل و مدیریت جلسات و حضور مستمر در شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه ؛

۱۲ - ۸ . نظارت بر حسن اجرای قوانین ، مقررات ، آئین نامه و

دستورالعملها .

فصل پنجم . فراهم آوری منابع کتابخانه های دانشگاه

ماده ۱۳ . شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه جهت تامین منابع کتابخانه های دانشگاه ، مرجع نهایی تصمیم گیری در امور کلان تامین منابع چاپی ، غیر چاپی و الکترونیکی دانشگاه است .

ماده ۱۴ . کتابخانه های دانشگاه منابع چاپی ، غیر چاپی و الکترونیکی (اعم از کتاب ، مجله یا پبایند ، پایان نامه های تحصیلی ، طرح های تحقیقاتی ، مواد دیداری شنیداری اعم از CD ، DVD ، پایگاههای اطلاعاتی و) را متناسب با نیاز کاربران کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد از طریق یکی از روشهای خرید ، اهداء ، مبادله یا وقف گرد آوری می کنند .

ماده ۱۵ . در هر یک از کتابخانه های دانشگاه ، وظیفه تهیه و تامین منابع از طرفی بر عهده خود آن کتابخانه و از طرف دیگر هر کتابخانه موظف است فهرست منابع مورد نیاز کتابخانه را (به صورت رسمی) جهت تهیه در اختیار بخش سفارشات کتابخانه مرکزی دانشگاه قرار دهد .

ماده ۱۶ . مسئول بخش سفارشات کتابخانه مرکزی پس از دریافت لیست منابع در خواستی هر کتابخانه ، موظف است با همکاری سایر پرسنل کتابخانه مرکزی اقدام به خرید آن منابع کند و لیستی از منابع خریداری شده را به شورای سیاستگذاری و در نهایت به تفکیک هر گروه تحصیلی و کتابخانه اقماری یا تخصصی مورد نظر ارسال نماید .

ماده ۱۷ . مدیران گروه های تحصیلی (۳۰ گروه) موظفند که نماینده ای از گروه جهت ارتباط بیشتر برای تهیه و فراهم آوری بهینه منابع تخصصی گروه به رئیس کتابخانه مرکزی معرفی نمایند .

فصل ششم . سازماندهی منابع اطلاعاتی کتابخانه های دانشگاه

ماده ۱۸ . سازماندهی کلیه منابع اطلاعاتی چاپی ، غیر چاپی و الکترونیکی گرد آوری شده از طریق بخش فراهم آوری منابع کتابخانه های دانشگاه یا از هر طریق دیگر ؛ به صورت متمرکز و تنها به وسیله بخش سازماندهی اطلاعات کتابخانه مرکزی دانشگاه انجام می شود .

ماده ۱۹ . لازم است کتابخانه های اقماری منابعی را که رسماً اقدام به خرید آن منابع می کنند و یا منابعی که از طریق اهداء دریافت می نمایند جهت انجام امور سازماندهی به بخش سازماندهی اطلاعات کتابخانه مرکزی دانشگاه ارسال دارند .

ماده ۲۰ . وظایف بخش سازماندهی اطلاعات کتابخانه مرکزی به شرح زیر است :

۲۰ - ۱ . تحویل از بخش فراهم آوری ، مهر و ثبت اثر ؛
۲۰ - ۲ . فهرست نویسی یا نمایه سازی ؛
۲۰ - ۳ . آماده سازی منابع (نظیر تهیه و افزودن بارکد ، بر چسب عطف ، بر چسب جیب ، کارت امانت)
۲۰ - ۴ . توزیع اثر (به کتابخانه مرکزی یا کتابخانه های اقماری و تخصصی) .

فصل هفتم : عضویت و استفاده از کتابخانه های دانشگاه

ماده ۲۱ . جامعه استفاده کننده از نظام خدمات کتابخانه ای دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد عبارتند از :

الف . اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ؛
ب . دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ؛
ج . پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ؛
د . سایر افرادی که اجازه استفاده از کتابخانه (بر اساس آیین نامه ای که نیاز به تعریف شدن دارد) پیدا خواهند کرد .

ماده ۲۲ . استفاده از منابع کتابخانه های دانشگاه تابع مقررات مندرج در آیین نامه (که نیاز به تعریف شدن دارد) استفاده از منابع و خدمات کتابخانه های دانشگاه است .

در پایان لازم به ذکر است مفاد مربوط به شورا به پیشنهاد رئیس کتابخانه مرکزی ، معاون تحقیقات و فناوری و تصویب شورای سیاستگذاری قابل تغییر خواهد بود .